

Herstelprotocol CSG Liudger Splitting



Directeur:	Dhr. R. van Kesteren
Herstelcoördinatoren:	Mw. H. de Groot en Dhr. M. Lodewijk
Vertrouwenspersonen:	Mw. I. Veenstra en Dhr. R. Brandt
Ondersteuningscoördinator:	Mw. R. Algra en Mw. G. Mulder

Inleiding

Voor u ligt het herstelprotocol. Voorheen werd dit ook wel het pestprotocol genoemd. Onze school is sinds enkele jaren bezig met het herstelrecht. Wij werken met elkaar aan een plezierige werkomgeving. Wij geloven erin dat we conflicten samen kunnen oplossen. Het doel van het herstelprotocol is dat alle leerlingen zich in hun schoolperiode veilig voelen. Wij hopen dat dit herstelprotocol daaraan kan bijdragen.

Vanuit de vier kernwaarden van de Splitting proberen wij leerlingen deze veiligheid te geven. Onze kernwaarden zijn:

- **Respect.** Respect betekent dat de leerling er mag zijn als schepsel van God; dat hij of zij van waarde is. De leerling wordt aangesproken op zijn of haar gedrag, waarbij hij/zij als mens gerespecteerd wordt. Respect voor jezelf, de ander, de afspraken en de (leer-)omgeving zijn leidraad voor ons handelen. Luisteren, vragen en begrijpen komen vóór spreken, antwoorden en duiden.
- **Betrokkenheid.** Betrokkenheid betekent dat liefde en echte aandacht de boventoon voeren. Er is aandacht voor de leerling als mens, de groei en de ontwikkeling die hij of zij doormaakt en voor de prestaties die hij of zij moet leveren. Wij doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.
- **Veiligheid.** Veiligheid betekent dat de leerling leert en leeft in een veilige (leer-)omgeving, waar hij of zij zich gekend mag weten. Wij willen een scholengemeenschap zijn waar mensen tot hun recht komen en zich tegelijkertijd geborgen weten.
- **Ontplooiing.** Ontplooiing betekent dat de leerling mag groeien en ontwikkelen, met vallen en opstaan. De school is een plek waar de leerling wordt gecoacht en begeleid op weg naar zelfstandigheid. Er wordt rekening gehouden met wat de leerling kan en de mogelijkheden die de leerling heeft. Iedereen wordt gezien in zijn of haar eigen ontwikkeling. We vinden vernieuwen en verbeteren van belang en doen dit samen.

Deze kernwaarden gelden voor ons allemaal: voor medewerkers net zo goed als voor leerlingen. Onze scholengemeenschap verstaat haar opdracht en de waarden die zij hierbij nastreeft in het licht van de bijbel en de christelijke traditie, waarin naastenliefde een belangrijk element is. Onze missie, visie en kernwaarden vatten wij kernachtig samen in ons motto: **“Samen meer Samen”**.

Inhoud

Inleiding	2
Protocol	4
Uitleg begrippen	4
Plagen	4
Pesten	4
Verschil tussen plagen & pesten	4
Herstelrecht	4
Pestrollen	4
Groen- en rood gedrag	5
Lokaal 008	5
Herstelrecht-vragen	5
Hoe signaleer je pesten?	6
Preventie	6
Stappenplan na het signaleren van pesten	8
Bijlagen:	12
Bijlage 1: Social Media protocol	12
Inleiding	13
Uitgangspunten	13
Doelgroep en reikwijdte	13
Sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en CSG Liudger	13
A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)	13
B. Voor medewerkers tijdens werksituaties	14
C. Voor medewerkers tijdens privésituaties	14
Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen	15
Bijlage 2: Voor individuele coach	16
Leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling	16
Leidraad voor een gesprek met een leerling die pest	16

Protocol

Uitleg begrippen

Plagen

Je kunt van plagen spreken, wanneer beide partijen even sterk zijn en er geen sprake is van slachtoffer en dader. Beide partijen stemmen er mee in, omdat ze er geen last van hebben. Beide partijen kunnen goed met elkaar overweg en de partijen houden elkaar voor de gek en maken grappen met elkaar. Er is geen intentie tot beschadiging.

Pesten

Bij pesten is er sprake van vaker voorkomend geweld. Dit gebeurt dus vaker dan één of twee keer. Pesten kan op verschillende manieren. Zowel mentaal, door bijvoorbeeld schelden en buitensluiting, lichamelijk en seksueel. Dit gebeurt niet alleen op school en in de klas, maar ook online via sociale media. Bij pesten is er een partij die zichzelf niet (meer) kan verdedigen. Deze persoon komt vervolgens buiten (een deel van) de groep te staan. De gepeste heeft er last van en heeft dit enkele malen aangegeven aan de pester, door te zeggen dat hij/zij ermee moet stoppen. De pester blijft echter doorgaan met zijn/haar gedrag en/of handelingen.

Verschil tussen plagen & pesten

De ontvanger van gedrag bepaalt wanneer plagen pesten wordt. Wanneer deze persoon het gedrag of de woorden als onprettig begint te ervaren en de pester doorgaat, wordt plagen pesten.

Herstelrecht

Herstelrecht is een manier om met conflicten om te gaan vanuit de Maori. Het gaat niet om de schuldvraag, maar de vraag hoe iets hersteld kan worden. Dus hoe herstel je een conflict in plaats van wie heeft het conflict veroorzaakt?

In het herstelprotocol wordt gesproken over herstelrecht. De stappen die we hierbij toepassen zijn:

1. Wat is er gebeurd, volgens beide leerlingen of docent?
2. Welk gevoel leverde dat bij beide leerlingen op?
3. Wat is de behoefte nu? (voor beide leerlingen)
4. Oplossingen en afspraken maken die voor beiden zinvol en aanvaardbaar zijn
5. Evaluatiemomenten afspreken, als dat nodig is.

Pestrollen

Bij pesten is er sprake van verschillende rollen die invloed hebben op het pesten:

- Pester: De persoon die het meeste rood gedrag laat zien en hier telkens mee begint
- Meeloper: De persoon die het rood gedrag goedkeurt en meedoet aan dit gedrag
- Toekijker: De persoon die het rood gedrag goedkeurt en hier niks van zegt.
- Gepeste: De persoon die last ondervindt van het rood gedrag.
- Helper: De persoon die ziet dat de gepeste last ondervindt van het rood gedrag en probeert hier een einde aan te maken.

Groen- en rood gedrag

Op de Splitting spreken wij van groen- en rood gedrag:

- Groen gedrag is gedrag wat leidt tot een prettige en veilige sfeer op school. Denk aan samenwerken, elkaar helpen en ondersteunen.
- Rood gedrag is gedrag wat leidt tot een onprettige en onveilige sfeer. Denk aan (online) pestgedrag, lichamelijk geweld en grenzen overschrijding.

Lokaal 008

Lokaal 008 is een ruimte op de Splitting waar leerlingen onder andere tijdelijk of langdurig naar toe kunnen wanneer zij, vanwege omstandigheden, niet (veilig) in de klas kunnen werken. Dit gebeurt altijd in samenspraak met een docent (tijdelijk, meestal één lesuur) of de leerling coördinator of teamleider (voor langere periodes, max. 3 weken).

Herstelrecht-vragen

Een herstelgesprek vindt altijd plaats met de gepeste, één pester óf meeloper tegelijk en de coach.

Slachtoffer	Pester
Deze vragen kunnen jou helpen om verder te gaan nadat je schade of last hebt ondervonden van het gedrag van een ander.	Als jij wordt aangesproken op jouw gedrag, kunnen deze vragen je helpen het probleem wat je hebt veroorzaakt, op een goede manier op te lossen.
<i>Wat is er gebeurd?</i>	<i>Waarom deed je wat je deed?</i>
<i>Wat ging er door je heen toen dit gebeurde?</i>	<i>Hoe denk je nu over wat je gedaan hebt?</i>
<i>Welk effect heeft de gebeurtenis(sen) op jou en je omgeving gehad?</i>	<i>Waar heb je het meeste spijt van?</i>
<i>Wat moet de ander jou aanbieden om wat er gebeurd is goed af te kunnen ronden en weer met elkaar verder te kunnen?</i>	<i>Wat kun jij doen om de schade die je hebt toegebracht te herstellen en weer met elkaar verder te kunnen?</i>

Hoe signaleer je pesten?

Bij pesten is het belangrijk dat er feiten zijn. Je moet dus kunnen aangeven wat er is gebeurd. Je kunt bijhouden wat er wanneer is gebeurd. Je kunt dus opschrijven welk pestgedrag er is geweest. Denk aan:

- Buitensluiten (niet mee mogen doen/ negeren)
- Lichamelijk geweld (duwen, slaan, laten struikelen etc.)
- Afpersing (geef me geld, want anders...)
- Gebaren (tong uitsteken, middelvinger opsteken)
- Pesten via social media

Kinderen vertellen thuis niet altijd over pesten of pestgedrag. Hier zijn meerdere redenen voor:

- Het kan een geleidelijk proces zijn van plagen naar pesten
- Teleurstelling of schaamte richting de ouders/ verzorgers
- Angst voor beschuldigingen
- Angst dat problemen groter worden
- Niet mogen vertellen van de pester (bedreiging of afpersing)

Preventie

Een school heeft handvaten nodig wanneer er sprake is van pesten, maar het is nog mooier als pesten niet plaatsvindt. Daarom doet de school veel aan pestpreventie. Hieronder staan een aantal initiatieven:

- Coachlessen (groepslessen en individuele lessen): op de Splitting hebben de leerlingen meerdere keren per week een (individueel) moment met hun coach. Dit vinden wij belangrijk om het welbevinden van de leerlingen te monitoren.
- Digitale geletterdheid: we zetten in op sociale media en sexting. Tijdens deze projecten vertellen wij de leerlingen wat alles inhoudt en zullen zij ook ervaren wat de risico's en gevaren zijn.
- Expertisecentrum: het expertisecentrum op onze school bestaat uit een aantal ervaren mensen (orthopedagoog, SMW, schoolarts, ambulante begeleider, etc). Zij geven adviezen aan de coaches en kunnen leerlingen helpen of doorverwijzen.
- Introductieweken: tijdens de start van ieder schooljaar wordt er in alle leerjaren een introductieprogramma aangeboden om te zorgen voor een positieve start.
- Groepsdynamica: groepsdynamica gaat over de processen die zich binnen een groep leerlingen afspeelt. Tijdens de start van het schooljaar wordt hier vol op ingezet.
- Weerbaarheidstraining: een training voor klas 1 en 2 gericht op sociale vaardigheden en samenwerking, zelfkennis en zelfvertrouwen.
- Groepsgeluk: groepsgeluk is een werkvorm in de klas waarbij de leerlingen vanaf een afstand leren kijken naar hun klas en welke rol ze daarin hebben, maar ook welke rol een ander daarin heeft.
- Klassenregels: De leerlingen maken aan het begin van het schooljaar zelf klassenregels over wat zij belangrijk vinden. Vaak gaat dit over hoe ze met elkaar omgaan en respect voor elkaar hebben.

- Paarse vrijdag/ LHBTIQ+: de school wil ook aan deze groep leerlingen laten zien dat ze zich veilig en welkom mogen voelen op deze school. Dit uiten we onder andere op paarse vrijdag.
- Protocol social media: de school heeft een protocol geschreven over social media, deze is te vinden in bijlage 1.
- SOVA-training: dit is een training die gericht is op sociale vaardigheden. De leerlingen worden getraind in hoe ze met elkaar omgaan.
- Vertrouwenspersonen: er is op school een vertrouwenspersoon voor leerlingen, wanneer de coach en/of de leerling coördinator niet vertrouwd genoeg voelt om een probleem aan te vertellen. Voor medewerkers is er een externe vertrouwenspersoon.
- Week tegen het pesten: de school doet elk jaar mee aan de week tegen pesten. Hierbij is er extra aandacht voor pestgedrag, hoe dit eruit ziet en welke gevolgen dit kan hebben.
- faalangsttraining: leerlingen die het lastig vinden om hun grenzen aan te geven kunnen via de school een faalangsttraining volgen. Deze training leert de leerling grenzen stellen om schade te voorkomen. Faalangstreductietraining is voor het leren omgaan met spanningen t.a.v. prestaties.
- Tijdelijke isolatie van de pester in 008 en/of tijdelijk opvangen van de gepeste in 008.

Stappenplan na het signaleren van pesten

Stap 1: Ruzie of pesten? Wanneer het gaat om ruzie, zijn er verschillende belangen. Bij ruzie kan er wel sprake zijn van pesten. Daarom kunnen de onderstaande stappen ook ingezet worden bij een langdurige ruzie.

Na signalering:

- Inlichten coach
- Inlichten ouders
- Herstelrecht

Wie:

Door personeel/ docenten

Door coach

Door coach

- Bepalen waar het werkelijk om gaat, probleem proberen op te lossen.

Wanneer het probleem volgens de conflicthebbers (pester/ gepeste o.i.d.) is opgelost, waarbij ook lichaamstaal van belang is, is dit de laatste stap, anders gaan we verder met...

- Afspraken maken om nieuwe ruzies en pesterijen te voorkomen en daarop een belonings- en sanctiesysteem te zetten. Dit wordt met de ouders besproken en er wordt een notitie gemaakt in Somtoday.

Door coach

Stap 2: Als pesten is vastgesteld

- Registreren in Somtoday
- Herstelrecht tussen pester en gepeste
 - Wat is er gebeurd volgens beide partijen?
 - Welk gevoel leverde dit bij beide op?
 - Wat is voor beide leerlingen de behoefte?
 - Oplossingen en afspraken die voor beide partijen zinvol en aanvaardbaar zijn.
 - Evaluatiemoment afspreken als dat nodig is.

Door de coach

Wanneer het probleem volgens de conflicthebbers (pester/ gepeste o.i.d.) is opgelost, waarbij ook lichaamstaal van belang is, is dit de laatste stap, anders gaan we verder met...

- Aan leerlingen te vragen pesten aan te geven bij de coach en/of vertrouwenspersoon
- Alle ouders vragen pesten te melden
- Pauzewachten, lesgevende docenten en conciërges pesten te laten melden.

De coach,
personeel,
docenten, ouders
en leerlingen

Stap 3: als het pesten doorgaat

Wanneer het (pest)gedrag opnieuw is gesignaleerd worden de volgende acties ondernomen:

- Direct melding naar de ouders van alle betrokkenen dat er een peestsituatie is
- Herstelgesprek
 - Alle betrokken ouders informeren over de afloop en de afspraken uit het herstelgesprek
 - Evaluatie vastleggen
 - Voortgang met het ondersteuningsteam bespreken en vastleggen.

Door de coach en de leerlingcoördinator

Via de leerlingcoördinator wordt de ondersteuningscoördinator ingelicht. Samen met de coach wordt er besproken wat de vervolgstappen zijn, zoals bijvoorbeeld een MDO.

Wanneer het probleem volgens de conflicthebbers (pester/ gepeste o.i.d.) is opgelost, waarbij ook lichaamstaal van belang is, is dit de laatste stap, anders gaan we verder met...

- Bestrafen van pestgedrag plus gesprek na schooltijd en ouders informeren
- Wekelijks een gesprek over de goede momenten (band aanhalen/ verstevigen, vaak willen kinderen wel stoppen voor jou als docent.) Dit wordt afgebouwd naar een keer per twee weken.
- Groepsoefeningen doen om de groepsbinding te versterken en meer inzicht te creëren.

Door de leerling coördinator in overleg met de coach en de teamleider.

Door de leerling coördinator in overleg met de coach en de teamleider.

Door de coach en anti-pestcoördinator: inzetten op Groepsgeluk & Groepsdynamica.

Wanneer het probleem volgens de conflicthebbers (pester/ gepeste o.i.d.) is opgelost, waarbij ook lichaamstaal van belang is, is dit de laatste stap, anders gaan we verder met...

Stap 4: Wanneer er geen (directe) verbetering zichtbaar is

- Ouders en leerling duidelijk maken dat pesten nu echt gaat leiden tot een tijdelijke interne schorsing (lessen volgen in lokaal 008) en als dat ook niet werkt, dat de school dan tot langdurige schorsing zal overgaan.
- Wekelijks een gesprek over de goede momenten (band aanhalen/ verstevigen, vaak willen kinderen wel stoppen voor jou als docent.) Dit wordt afgebouwd naar een keer per twee weken.

Door de teamleider en/ of leerling coördinator en in overleg met de 008 begeleider.

Door de leerling coördinator in overleg met de coach en de teamleider.

Wanneer het probleem volgens de conflicthebbers (pester/ gepeste o.i.d.) is opgelost, waarbij ook lichaamstaal van belang is, is dit de laatste stap, anders gaan we verder met...

Stap 5: Er zijn duidelijke signalen dat de veiligheid op school niet gewaarborgd kan worden.

- Langdurige schorsing naar lokaal 008. (3 weken)
- Inschakelen OPDC (maximaal 13 weken)

Door de teamleider, ondersteuningscoördinator en/ of leerling coördinator en in overleg met de 008 begeleider.

Notities worden in SOM genoteerd!

Wanneer het probleem volgens de conflicthebbers (pester/ gepeste o.i.d.) is opgelost, waarbij ook lichaamstaal van belang is, is dit de laatste stap, anders gaan we verder met...

Stap 6: Wanneer er geen verbetering zichtbaar is:

- Schorsing van de pester en bij onttrekking van verantwoordelijkheid van de ouders wordt er melding gemaakt bij Veilig Thuis.
- De reden van schorsing bespreekbaar maken met de klas. Hierbij wordt er rekening gehouden met het gevaar dat de gepeste leerling als schuldige wordt aangewezen.
- Wanneer de pester weer in de klas komt afspraken maken over gedrag, aankomsttijden en vertrektijden. Dit ook om het vertrouwen en de band te herstellen.

Door de directeur

Melding door de ondersteuningscoördinator

Door de coach

In overleg met coach, begeleider 008, ouders, ondersteuningscoördinator en leerling coördinator.

Wanneer het probleem volgens de conflicthebbers (pester/ gepeste o.i.d.) is opgelost, waarbij ook lichaamstaal van belang is, is dit de laatste stap, anders gaan we verder met...

Stap 7: Er zijn duidelijke signalen dat de veiligheid opnieuw in het geding is.

- Verwijdering van school volgens de juiste juridische procedures.
- Eventueel nog een laatste gesprek met leerling en ouders.

Door de directeur, Leerling coördinator en ondersteuningscoördinator en de coach.

Bijlagen:

Bijlage 1: Social Media protocol



Scholengemeenschap voor
praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo

Protocol Social Media CSG Liudger

Inleiding

Dit Protocol Social Media is bestemd voor personeel, leerlingen en ouders/verzorgers van CSG Liudger. Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van CSG Liudger. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden dient bewust en op een verantwoordelijke manier met de sociale media omgegaan te worden.

Social media is de verzamelnaam voor online platforms waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden onder andere weblogs of blogs, WhatsApp, videosites als YouTube en sociale netwerken als Facebook, Twitter, LinkedIn, Snapchat, Tik Tok en Instagram geschaard. Via deze media worden verhalen, kennis, ervaringen en beeld en/of geluidmateriaal gedeeld.

CSG Liudger vindt het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokken verantwoord omgaan met sociale media en heeft dit protocol opgesteld om eenieder die bij CSG Liudger betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. CSG Liudger onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat CSG Liudger, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie en vanuit de kernwaarden van CSG Liudger. Daarbij gelden de reguliere fatsoensnormen. Dit betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn¹ waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school; medewerkers hebben hierbij een voorbeeldfunctie.
5. Het protocol dient ervoor alle betrokkenen bij CSG Liudger, te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van CSG Liudger, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan CSG Liudger.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de school of wanneer sprake is een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en CSG Liudger

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media dan wel beeld en/of geluidsopnamen te maken en/of te verspreiden, tenzij door de schoolleiding, respectievelijk docenten hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de scholengemeenschap te delen, mits het geen persoonsgegevens² betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten, beeldmateriaal uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.

¹ Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

² „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

5. CSG Liudger vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan betrokkenen (medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar) om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de officiële sociale mediakanalen van CSG Liudger van te mogen zetten.
6. Het is medewerkers niet toegestaan om vanuit hun functie bij CSG Liudger met een privéaccount 'vrienden' te worden van leerlingen en ouders op sociale media.
7. Het is ouders en leerlingen niet toegestaan om opnames te maken van lessen op afstand en deze te delen op sociale media.
8. Iedereen neemt de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen van CSG Liudger in acht. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen) dan neemt CSG Liudger passende maatregelen³.
9. Indien een medewerker, ouder of leerling kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan dient hij dat te melden bij de schoolleiding of het College van Bestuur.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. CSG Liudger maakt geen gebruik van Whatsapp (groepen) voor communicatie tussen school en leerling(en) en/ of ouder(s)/ verzorger(s) omdat de veiligheid van persoonsgegevens niet kan worden gegarandeerd. Er zijn voor het sturen van boodschappen veilige alternatieven voorhanden, te denken valt o.a. aan mail, telefoon of het gebruik maken van de berichtenservice Yammer (Office 365). Leerlingen, ouders of derden die zelf Whatsappgroepen aanmaken ten behoeve van communicatie aangaande school aangelegenheden zijn zelf verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen, zoals bijvoorbeeld een datalek. CSG Liudger aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.
2. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van CSG Liudger. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met CSG Liudger dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van CSG Liudger en welke functie hij heeft.
3. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende. De leidinggevende stelt de locatiedirecteur en het College van Bestuur op de hoogte om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met de richtlijnen van CSG Liudger neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens die de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere aan school gerelateerde betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen via social media uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van CSG Liudger en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met CSG Liudger dient hij te vermelden dat hij medewerker is van CSG Liudger.
4. Als de medewerker over CSG Liudger publiceert dient hij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van de missie en visie van CSG Liudger.

³ Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers houden zich bij de vervulling van hun functie aan de regels die ten behoeve van de goede gang van zaken door de werkgever door middel van instructies en/of reglementen zijn vastgesteld (...) ⁴ en hem door werkgever zijn verstrekt, waaronder het protocol sociale media.
2. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
3. Indien het College van Bestuur de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
4. Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van medewerkers en de gevolgen daarvan kunnen rechtspostionele maatregelen worden genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
5. Leerlingen en/ of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan ver verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
6. Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers en de gevolgen daarvan kunnen jegens hen maatregelen worden genomen die onder meer kunnen bestaan uit: het in bewaring nemen van devices, het (laten) verwijderen van berichten en/of beelden daarop, een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
7. Wanneer uitingen of gedragingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers dan wel medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden kan door CSG Liudger melding of aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is in het kader van het vaststellen dan wel wijzigen van veiligheidsbeleid na instemming van de (G)MR op 4 november 2020 door het bestuur vastgesteld op 11 november 2020.

Drachten, november 2020

⁴ Zie artikel 18.2 lid 2 CAO VO.

Bijlage 2: Voor individuele coach

Leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling

- Feiten: klopt het dat je gepest wordt? (H)erkenning van het probleem
- Door wie word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer?)
- Waar word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer plekken?)
- Hoe vaak word je gepest?
- Hoe lang speelt het pesten al?
- Weten ouders of andere personen dat je gepest wordt?
- Wat heb je tot nu toe zelf gedaan om het pesten tegen te gaan?
- Zijn er jongeren die jou wel eens proberen te helpen?
- Wat wil je dat er nu gebeurt? Wat wil je bereiken?

Aanpak

Bespreek samen met de leerling wat hij/zij kan doen tegen het pesten en bekijk waar de leerling aan wil werken om de situatie te verbeteren. Let daarbij op de volgende aspecten:

- Hoe communiceert de leerling met anderen?
- Welke lichaamstaal speelt een rol?
- Hoe gaat het de leerling om met zijn gevoelens en hoe maakt hij deze kenbaar aan anderen?
- Heeft de leerling genoeg vaardigheden om weerbaarder gedrag te tonen naar de pester?

Gepeste jongeren lopen vaak rond met het gevoel dat er iets mis met hen is. Daardoor hebben ze moeite voor zichzelf op te komen. Ergens is er iets in zichzelf dat de pester gelijk geeft. **Besteed hier aandacht aan. Dit kan helpen het pesten te stoppen.**

Leidraad voor een gesprek met een leerling die pest

Het doel van dit gesprek is driedelig:

- De leerling confronteren met zijn gedrag en inzicht geven aan de gevolgen hiervan.
- Achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
- Het schetsen van stappen die volgen wanneer het pestgedrag niet stopt.

Confronteren

Confronteren en kritiek geven is niet hetzelfde. Confronteren is:

Probleemgericht en richt zich op waarneembaar gedrag. Praat dus over gedrag en niet over de interpretaties hiervan. Dan begint het op kritiek te lijken. Een leerling is niet vervelend, maar vertoont vervelend gedrag.

- Relatiegericht. Je bent duidelijk op inhoud, in wat je wel en niet wilt, maar met behoud van de relatie. Dus wederom geef aandacht aan het gedrag. De leerling is niet vervelend, maar vertoont vervelend gedrag.
- Specifiek blijven. Benoem de situatie waar het over gaat en vermijdt woorden als altijd, vaak en meestal. Kritiek is vaak algemeen.
- Veranderingsgericht. Je stelt zaken vast en gaat vooral kijken naar hoe je de situatie en relatie kan herstellen.

Achterliggende oorzaken

Nadat het probleem is benoemd, richt jij je op het waarom.

Hoe komt het dat je dit gedrag nodig hebt? Wat levert het jou op? Wat reageer je af op die ander?

Maak duidelijk dat er een eventueel tekort aan empathisch vermogen zichtbaar wordt in dit gedrag. Wat ga je daaraan doen?

Het pestgedrag moet stoppen

Wees duidelijk over de stappen die volgen, wanneer het pestgedrag niet stopt.